

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»
Изменения и дополнения утверждены Общим собранием Учредителей
(Протокол № 1 от «07» ноября 2014 г.)

Изменения и дополнения
утверждены собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»
(Протокол № 03 от «24» июня 2016 г.)

Изменения и дополнения
утверждены собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»
(Протокол № 04 от «12» сентября 2018 г.)

Изменения и дополнения
утверждены единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»
(Решение № 1 от «31» 01 2022 г.)

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования «Международный университет профессиональных инноваций»**

г. Москва. 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: МУПИ.

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданного им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.8. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

Генеральное управление
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации

24 ФЕВ 2022

1.11. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.14. Адресу, по которому размещается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор и по которому осуществляется связь с Организацией: 109382, г. Москва, ул. Нижние Поля, дом 27А, строение 2, этаж 2, помещение I, комната № 14.

1.3. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.16. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации являются предоставление услуг в сфере образования. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а дополнительной целью - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, образовательных программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации и профессиональной переподготовки квалифицированных специалистов с целью создания имиджа человека, с целью реализации принципа многоуровневого образования и удовлетворения потребностей личности в углублении, расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

- организация и проведение научных исследований, научных, технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- разработка, методическое обеспечение и осуществление различных образовательных программ (непрерывное образование, модульные курсы, дистанционное образование, личный рост, электронное и сетевое обучение и др.) для всех групп населения;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Москве
от государственной
регистрации
24 ФЕВ 2022

- организация и проведение подготовки и переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию;

- проведение мероприятий образовательного, научного и культурно-просветительского;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ в области образования;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности

- проведение научных исследований за счет средств различных фондов, пожертвований, а также за счет грантов.

2.4. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации. Если условиями предоставления лицензий и/или иной разрешительной документации на осуществление определённого вида деятельности предусмотрено требование, осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии и/или иной разрешительной документации вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией и/или иной разрешительной документацией и сопутствующие виды деятельности.

2.5. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

2.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, профессиональных стандартов, перечня профессий рабочих, должностей служащих, а также законодательства РФ.

2.8. При оказании платных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме с потребителями таких услуг.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2022

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.
- 3.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами и особенностями учебного процесса. Преподаватели имеют право определять содержание, методы, технологии и формы реализации программ, в том числе и индивидуальных, ориентированных на конкретного заказчика по согласованию с Организацией.
- 3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
- 3.4. К освоению образовательных программ, реализуемых Организацией, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из документов об образовании или об образовании и квалификации установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании образца или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Ректора Организации.
- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и Правилами приема по результатам прохождения собеседования, заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации, также прием обучающихся осуществляется по заявкам от юридических лиц. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими, в том числе осуществление Организацией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.7. Обучение осуществляется по учебным модулям, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.
- 3.8. Продолжительность учебных курсов Организации определяется уровнем обучающегося, устанавливаемого при зачислении, и соответствующей программой обучения. Организация осуществляет обучение по программам повышения квалификации со сроком освоения не менее 16 часов, а срок освоения по программам профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.
- 3.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, составленному на основании особенностей и специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.
- 3.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться по принципу вариативности полностью или частично (одн

Главное управление Министерства
образования Российской Федерации
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
24 FEB 2022

несколько модулей по выбору обучающихся). Обучение осуществляется также в форме полной или частичной стажировки, целью которой является формирование и закрепление на практике полученных знаний, умений, навыков, а также общепрофессиональных и специальных компетенций.

3.9. Обучение в Организации ведется как с отрывом от производства, так и без отрыва.

3.9. Производственное обучение может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теории.

3.9. Производственная практика и стажировка может проводиться на рабочих местах обучающихся.

3.9. При обучении по отдельным видам программ могут проводиться промежуточные контрольные испытания (текущий контроль).

3.9. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также на любом из иностранных языков, предусмотренных образовательной программой.

3.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.9. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

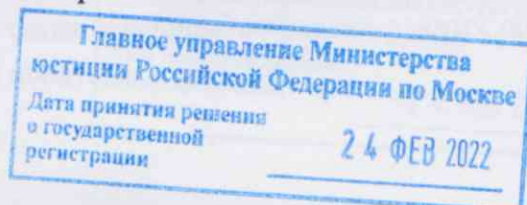
3.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.9. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, в том числе тематические и проблемные семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, вебинары, онлайн-обучение, проектирование, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (групповые и индивидуальные), выполнение итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.9. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.9. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.



3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.9. Квалификация, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.25. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа единоличного исполнительного органа Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- Неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения;
- Грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- Умышленное повреждение имущества;
- Систематические пропуски занятий;
- Неуспеваемость;
- По состоянию здоровья;
- Предоставление недостоверных сведений при поступлении;
- По собственному желанию.

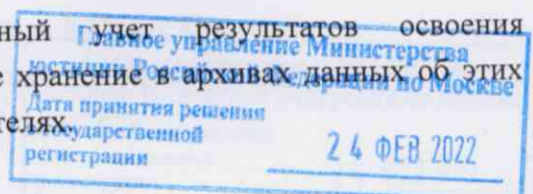
3.26. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность итоговой аттестации обучающихся. Освоение долгосрочных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, защиты проекта и/или экзамена. Оценивание знаний осуществляется как дифференцированно (5-ти бальная система или иная система), так и не дифференцированно («Зачет»).

3.27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.28. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

3.29. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.



4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учредителем Организации является Калашникова Вероника Владимировна, 17 января 1988 г. рождения, место рождения: ГОРОД МОСКВА. (паспорт: серия 45 09 № 482343, выдан О-НИЕМ по Р-НУ ТЕКСТИЛЬЩИКИ ОУФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ В ЮВАО, дата выдачи 22.01.2008 г., код подразделения 770-112, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Артюхиной, д. 8/10, кв. 82),

5.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
дата принятия решения
в государственной
регистрации 24 ФЕВ 2022

5.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

5.5. В случае выхода Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

Утверждение Устава Организации;

Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;

Решение о преобразовании Организации в Фонд;

Назначение Ректора организации и досрочное прекращение его полномочий;

Определение порядка управления Организацией;

Получение необходимой информации о деятельности Организации.

5.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично — Учредителем и оформляются письменно.

5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Организации научно-педагогических работников, сотрудников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Органами управления Организации являются:

- высший коллегиальный орган управления — Правление;
- коллегиальный орган управления - Педагогический совет;
- единоличный исполнительный орган – Ректор;
- коллегиальный орган управления - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации.

6.3. ПРАВЛЕНИЕ

6.4. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление.

6.3. Правление Организации формируется из членов Правления, путем входа и выхода из состава Правления.

6.4. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению:

- Учредителя Организации;
- Ректором Организации.

6.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

Изменение устава Организации;



Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (кроме Ректора Организации);

Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

Принятие решений о реорганизации (за исключением решения о преобразовании в Фонд, принимаемого Учредителем) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

Избрание Педагогического совета;

Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях».

Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации за исключением относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

6.7. Заседание Правления Организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления Организации, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Организации, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление Организации состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

6.8. Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления Организации.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

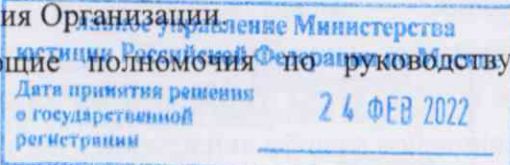
6.10. РЕКТОР

6.11. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации. Ректором Организации может быть назначен ее учредитель-гражданин.

6.12. Ректор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Ректора и назначить нового Ректора.

6.13. К компетенции Ректора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя и Правления Организации.

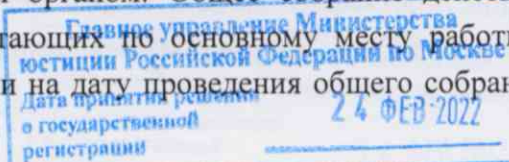
6.14. Ректор Организации осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:



- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- утверждает штатное расписание организации;
- утверждает положения об оплате труда и об учетной политике;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации в соответствии с уставными целями;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса:
 - формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации,
 - допуска обучающихся к итоговой аттестации,
 - системы оценок при промежуточной аттестации и текущей оценки успеваемости,
 - порядка и основания отчисления обучающихся,
 - режима занятий обучающихся,
 - рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы в целом и структурных подразделений в отдельности;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых Учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

6.15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.16. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее — Общее собрание) Организации является коллегиальным органом. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников, работающих по основному месту работы в данной Организации и обучающихся Организации на дату проведения общего собрания.



Общее собрание решает общие вопросы организации деятельности трудового и учебного коллектива. Общее собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Общего собрания принимает Ректор и обеспечивает доведение информации о проведении Общего собрания в срок не менее 5 рабочих дней до проведения Общего собрания. Заседания ведет ректор или специально избираемый Председатель.

6.17. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Общего собрания Организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании. Внеочередное заседание Общего собрания может быть созвано по решению ректора или Педагогического Совета.

6.18. К компетенции Общего собрания относится:

- * выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;
- * выдвижение инициативы по утверждению и изменению Правил внутреннего распорядка;
- * контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Собранием учредителей финансового плана и бюджета Организации;
- * принятие рекомендаций Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников;
- * проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- * внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации и организации воспитательного процесса;
- * заслушивает доклады Ректора по основным вопросам развития Организации;
- * контроль за выполнением принятых решений;
- * по представлению Педагогического совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Организации.

6.19. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.19. Педагогический совет Организации формируется Правлением из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Состав Педагогического совета избирается Собранием Учредителей сроком на 5 лет. Основная функция Педагогического совета - обеспечение соответствия деятельности Организации целям, для достижения которых она создана.

6.19. Членами Педагогического совета могут являться дееспособные физические лица, достигшие 18 лет. В состав Педагогического совета входят ректор, проректоры, другие члены Педагогического совета избираются Правлением, в том числе научно-

Правлением, в том числе научно-
 юстиции Российской Федерации по Москве
 Дата принятия решения
 о государственной
 регистрации 24 ФЕВ 2022

педагогические работники и представители других категорий работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Организации. Избрание нового члена Педагогического совета Организации осуществляется Правлением по представлению ректора на основании предложения структурного подразделения и объявляется приказом ректора.

6.19. Периодичность проведения заседаний членов Педагогического совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Педагогического совета обязан созвать заседание Педагогического совета по инициативе любого члена Педагогического совета не позднее одного месяца со дня поступления соответствующего требования члена Педагогического совета. Порядок уведомления члена Педагогического совета о времени и месте проведения заседания Педагогического совета устанавливается решением Педагогического совета.

6.23. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.23. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Педагогического совета, решения принимаются квалифицированным большинством голосов в $\frac{3}{4}$ членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

6.23. Председателем Педагогического совета является Ректор, который созывает заседания Педагогического совета, организует их проведение и председательствует на них. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

6.23. Председатель Педагогического совета осуществляет контроль за деятельностью Организации и исполнение решений Педагогического совета. Выполняет представительские функции.

6.23. К компетенции Педагогического совета относится:

- * решает важнейшие вопросы развития Организации, его учебной и научной деятельности, международных связей;
- * вносит предложения по внесению изменений в настоящий устав;
- * ходатайствует о награждении работников Организации и обучающихся наградами;
- * рассматривает предложения Ректора по вопросу реорганизации;
- * рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям;
- * рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведения;
- * рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояние дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 24 ФЕВ 2022

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию технического и художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью учебных лабораторий, кабинетов, а также вопросов состояния охраны труда;
- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- внесение предложений о поощрении и награждении педагогических работников;
- контроль за деятельностью иных органов Организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.28. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.29. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Организации в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и утвержденными им должностными обязанностями. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору, устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива.

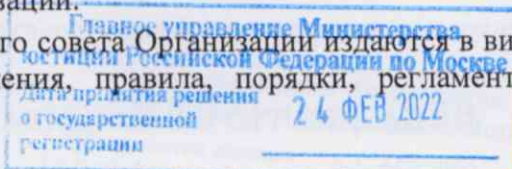
6.30. Ревизор (Ревизионная комиссия), избирается сроком на 5 (пять) лет и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ею средств.

6.31. На основании документов, представляемых Ректором, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Организации. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6.32. Для проверки деятельности Ректора, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации, Правление Организации вправе привлечь независимого Аудитора.

6.33. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, образовательные программы, приказы и распоряжения. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются Ректором Организации.

6.34. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.



Локальные нормативные акты Ректора Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.35. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.36. Педагогический совет Организации, Ректор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Совета обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), которые не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Организации или Ректору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.37. В случае, если Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, соответствующий Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Организации, Ректор Организации принимает локальный нормативный акт.

6.38. В случае если мотивированное мнение Общее собрание (конференция) работников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Организации, Ректор Организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.39. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

6.40. Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Организации и являются формой их общественной самостоятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Организации. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Организацией.

6.41. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации по решению Правления, могут быть внесены изменения. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ



8.1. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Уставом и иными локальными актами Правления является высшим коллегиальным органом управления Организации.

8.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогические работники имеют право в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления.

8.3. Права работников Организации:

- предоставление ему работы, обусловленной договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим договором.

8.4. Обязанности и ответственность работников Организации:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него договором. Выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

8.5. Совет обучающихся Организации (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Организации, принимаемого на конференции обучающихся Организации. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Организации.

8.6. Права обучающихся:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического

развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) восстановление для получения образования в Организации, в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

12) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

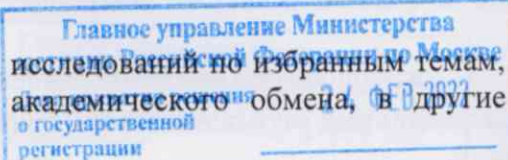
13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;

17) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие



образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

21) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

22) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.7. Обязанности и ответственность обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

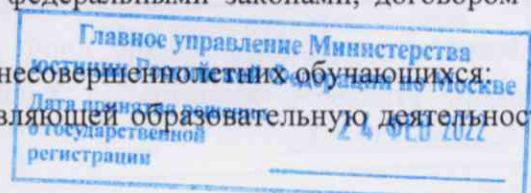
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) и иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

8.8. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

1) знакомиться с уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность,



лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) иные права, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

8.9. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, к работникам и обучающимся могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

8.10. Работникам за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

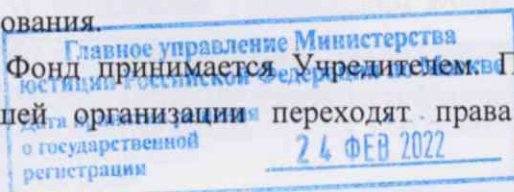
8.11. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.12. По решению Организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 8.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о преобразовании Организации в Фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и



обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

9.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

9.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

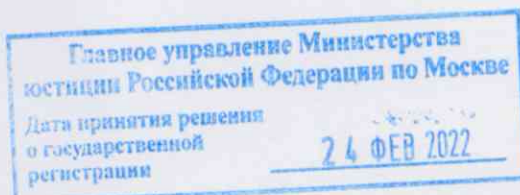
9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.



9.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования.



Университетский архив
Фонд 100
Коллекция 1
Инвентаризация 1998 г.
Лист 100/100

Пронумеровано и прошнуровано
(21мес)

ректор

Рачинцева

Университетский архив
Фонд 100
Коллекция 1
Инвентаризация 1998 г.
Лист 100/100

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 февраля 2022 г. (учетный номер 7714055690).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227702072673 (ОГРН 1147799019246 от 11 декабря 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«29» марта 2022 г.

