

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»**



Утверждаю
05 мая 2016г.

Е. Н. Калашникова
Приказом ректора
№10 от 05.05.2016

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международный университет профессиональных инноваций»
по состоянию на 05.05.2016г.**

Г.Москва
2016

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	
5. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	
10. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.....	

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций» (МУПИ).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МУПИ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МУПИ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось ректором Учреждения Шкалашниковой Е.Н.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а дополнительной целью - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

1.2. Учредителем являются:

- Калашникова Елена Николаевна;
- Калашникова Вероника Владимировна.

Место нахождения Учредителя: 115682, г. Москва, ул. Шипиловская, дом 64, корп. 1, оф. 147.

1.3. Учреждение образовано на общем собрании учредителей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций» (Протокол № 1 от «11» ноября 2014 г.).

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учёту средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, Учреждение вправе иметь иные печати, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный университет профессиональных инноваций».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МУПИ.

1.7. Место нахождения Учреждения: 115682, г. Москва, ул. Шипиловская, дом 64, корп. 1, оф. 147.

1.8. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, образовательных программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации и профессиональной переподготовки квалифицированных специалистов с целью создания имиджа человека, с целью реализации принципа многоуровневого образования и удовлетворения потребностей личности в углублении, расширении образования на базе среднего общего, среднего профессионального и высшего образования;

- организация и проведение научных исследований, научных, технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- разработка, методическое обеспечение и осуществление различных образовательных программ (непрерывное образование, модульные курсы, дистанционное образование, личный рост, электронное и сетевое обучение и др.) для всех групп населения;

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение подготовки и переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций, учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию.

1.9. Целями Организации являются предоставление услуг в сфере образования. Основной целью Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, а дополнительной целью - реализация программ подготовки научно-педагогических кадров, программ ординатуры, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения), профессиональной переподготовки (диплома) и профессионального обучения по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
----------	------------------------	---------------------

1	Устав	Протокол № 1 от «11» ноября 2014 г.
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	11.12.2014 г. № 1147799019246
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	11.12.2014 г. ИНН 7724302312 КПП 772401001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор №М-2/29012015 от 29.01.2015
5	Лицензия	Департамент образования города Москвы от 03.03.2016 г. № 037218 серия 77Л01 № 0008032
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное управление МЧС России по г.Москве от 16 июня 2016г. Заключение №019868
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Территориальное управление Роспотребнадзора от 10.03.2015 № 77.02.19.000.М.001160.03.15

2. Структура и система управления образовательным учреждением

2.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. 2.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители путем участия в Собрании Учредителей.

Органами управления Организации являются:

- коллегиальный высший орган управления - Собрание Учредителей;
- единоличный исполнительный орган – Ректор.

2.4. Собрание Учредителей является коллегиальным высшим органом управления.

2.5. К компетенции Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Организации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- ж) участие в других организациях;

- з) реорганизация и ликвидация Организации;
- и) прием новых лиц в состав учредителей Организации.

К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится решение вопросов указанных в подпунктах «а», «б» «в» и «з» настоящего пункта.

2.6. Периодичность проведения заседаний членов Собрания Учредителей - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание Учредителей избирает из своего состава Председателя Собрания Учредителей, который созывает заседания Собрания Учредителей, организует их проведение и председательствует на них.

Председатель Собрания Учредителей осуществляет контроль за деятельностью Организации и исполнение решений Собрания Учредителей. Выполняет представительские функции.

Председатель Собрания Учредителей обязан созвать заседание Собрания Учредителей по инициативе любого учредителя не позднее одного месяца со дня поступления соответствующего требования учредителя.

Порядок уведомления учредителя о времени и месте проведения заседания Собрания Учредителей устанавливается решением Собрания Учредителей.

2.7. Заседание Собрания Учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

Решения Собрания Учредителей принимаются учредителями единогласно.

2.8. Ректор является единоличным исполнительным органом управления Организации. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Ректором Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

2.9. Ректор избирается Собранием Учредителей сроком на 3 (три) года. После истечения срока полномочий, Ректор может быть вновь назначен на следующий срок.

2.10. Ректор:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- является единоличным руководителем Организации;
- обеспечивает выполнение решений Собрания Учредителей;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание организации;
- утверждает положения об оплате труда и об учетной политике;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации в соответствии с уставными целями;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчётные и иные счета, хранит печать Организации;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

2.11. Ревизор (Ревизионная комиссия), избирается сроком на 3 (три) года и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ею средств.

2.12. На основании документов, представляемых Ректором, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизор (Ревизионная комиссия) представляет ежегодный отчет о работе Собранию Учредителей Организации. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

2.13. Для проверки деятельности Ректора, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации, Собрание Учредителей Организации вправе привлечь независимого Аудитора.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса.

3.2. Организатором и руководителем учебного процесса является ректор. Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности МУПИ используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности МУПИ обсуждаются на Ученом совете и отражаются в годовых отчетах.

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной инженерно-педагогических работников образовательных учреждений.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные

основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучающимися. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучающихся позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучающихся.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучающихся по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучающихся с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучающихся.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучающихся, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как

организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются преподавателями с участием методистов и утверждаются ректором.

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.11. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по МУПИ.

4.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением ректора по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в МУПИ включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию ректора МУПИ. Он осуществляется по плану контроля.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

5. Учебные программы, реализуемые МУПИ

5.1. Для достижения поставленных целей МУПИ осуществляет следующие виды образовательных программ:

1. Профессиональное обучение.
2. Дополнительное профессиональное образование:
 - повышение квалификации
 - профессиональная переподготовка
3. Дополнительное образование детей и взрослых.

5.2. Образовательные программы, реализуемые МУПИ за отчетный период: не было

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса в МУПИ согласно Уставу:

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение

выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары.

6.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на возмездной основе.

6.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В МУПИ разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению ректором Учреждения.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым ректором. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7. В МУПИ устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором.

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ, подписанный ректором, заверенный гербовой печатью.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом ректора.

Количество слушателей определяется годовым планом.

6.10. Комплектование сотрудников осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития МУПИ напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	5	5	5
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	5	5	5
имеющих доступ к Интернету	5	5	5
поступивших в отчетном году	5	5	5

Наличие в Учреждении оборудования:

проекторов 1 шт.

принтеров 1 шт.

сканеров 2 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: Info.mupi@gmail.com
Веб-сайт в Интернете: http://mupi.su

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	0
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	0

9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Учебный корпус общей площадью 229 кв. м. Расположен по адресу 109390, г.Москва, ул.Юных Ленинцев, д.25

Наименование показателя	Стоимость (тыс. руб.)
3.1. Внеоборотные активы, в том числе:	600
Основные средства	600
3.2. Оборотные активы, в том числе:	4947

Запасы	98.75
Дебиторская задолженность	590.75
Денежные средства и денежные эквиваленты	4221.75
Прочие оборотные активы	35.75
Итого активов:	5547

10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.
3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей